

채팅

유지연, 최승현, 박준형 ... (80) 오전 11:39
네네! 감사합니다! 5

유수빈 오전 10:30
나합니다~ 2

'인팀 협업방 (12) 오전 10:30

오전 10:27

오전 10:20

마케팅-디자인팀 협업방 12

공유방

사트 캘린더 파일 히스토리

신제*

오후 03:25

박시현
감사합니

78

글 업무 일정 할일

글을 입력해주세요.

전체 필터

김원석
마케팅팀

주차 주간업무 보고 업무번호 9807

진행 피드백 완료 보류

박다경 × 담당자 변경

까지 ×



2025 중소기업 혁신바우처 신청 가이드

Gmail
플로우에 Gmail을 연동합니다.

Outlook
플로우에 Outlook을 연동합니

MS Teams
플로우에 MS Teams를 연동

One Drive
플로우에 One Drive를 연동

Jira

Dropbox
플로우에 Dropbox을 연동합니다.

Confluence

Jar
Calendar를 연동합니다.

Jogle 드라이브
플로우에 Google 드라이브를 연동합니다.

CONTENTS

01

사업 소개

1. 중소기업 혁신바우처란?
2. 중소기업 혁신바우처 유의사항

02

협업툴 플로우 상품 구성

1. 협업툴 플로우
2. 추가 구매 상품(용량 및 교육)

03

신청 절차 및 작성 가이드

1. 온라인 신청 및 접수
2. 사용계획서 작성 및 서류 첨부

04

혁신바우처 주요 FAQ

📌 ⋮

화) 09:00 — 2023-02-17 (수) 15:30

  참석자 변경

 링크복사

- 유니폼 수령
- 물 구매하기
- 사은품'

01

사업 소개

1. 중소기업 혁신바우처란?
2. 중소기업 혁신바우처 유의사항

📌 ⋮

다.

- 
-  C인

 서찬익 2023-02-07 10:45
김사원 고생 많으셨습니다.

1. 중소기업 혁신바우처란?

1. 중소기업 혁신바우처

- 성장 가능성이 높은 제조 소기업을 대상으로 진단을 통한 기업 특성별 맞춤형 지원으로 제조 소기업의 경쟁력을 강화하는 사업
- 지원 대상은 **매출액 120억원 이하 제조 소기업**
- 협업툴 플로우는 **컨설팅 분야의 경영기술전략 부문에 선정**

** 탄소중립 경영혁신 바우처, 재기컨설팅 바우처는 별도의 보조율 적용

분야	서비스프로그램	서비스 지원내용	한도(백만원)
	경영기술전략	생산관리, 품질관리, 기술사업화 전략, 노무, 인사, 조직, 세무, 재무, 회계, 경영전략, 구조개선, 영업전략	15
	스마트공장 추진전략	스마트공장 진단 및 실용화, 활성화, 고도화를 위한 전략 수립	15

2. 중소기업 혁신바우처 유의사항

1. 혁신바우처 유의사항

- 바우처는 혁신바우처 플랫폼에서 **바우처 포인트**로 발급됩니다.
- 동 사업은, 전문가 비용을 정부지원 하는 사업으로, 전문가(수행기관) 없이 **수요기업 단독으로 바우처를 사용 할 수 없습니다.**
- 바우처는 메뉴판을 이용한 서비스 구매(3자계약)에만 사용할 수 있습니다.
- 3자계약이 체결되지 않은 과제는 바우처 정산이 불가합니다.(소급적용 포함)
- 바우처 발급 기한은 차년도 6월 말 또는 협약일로 부터 1년 중 빠른 날 입니다.

2. 선정평가 실시(중기부 지방청 및 관리기관)

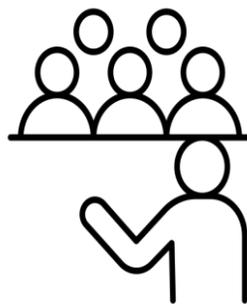
- 서면심사를 통해 **지원 대상기업의 1.5배수 선발**
- **진단 및 현장평가**를 통하여 기업 역량 및 바우처 수요 평가
- 지역별위원회를 통하여 최종 지원대상기업 및 분야별 바우처 금액 확정



신청 접수
수요기업



서면심사
관리기관



진단/현장평가
관리기관



지역별 위원회 심사
지방청



최종선정
혁신 플랫폼



협업툴 플로우 상품 구성

1. 협업툴 플로우
2. 추가 구매 상품(용량 및 교육)

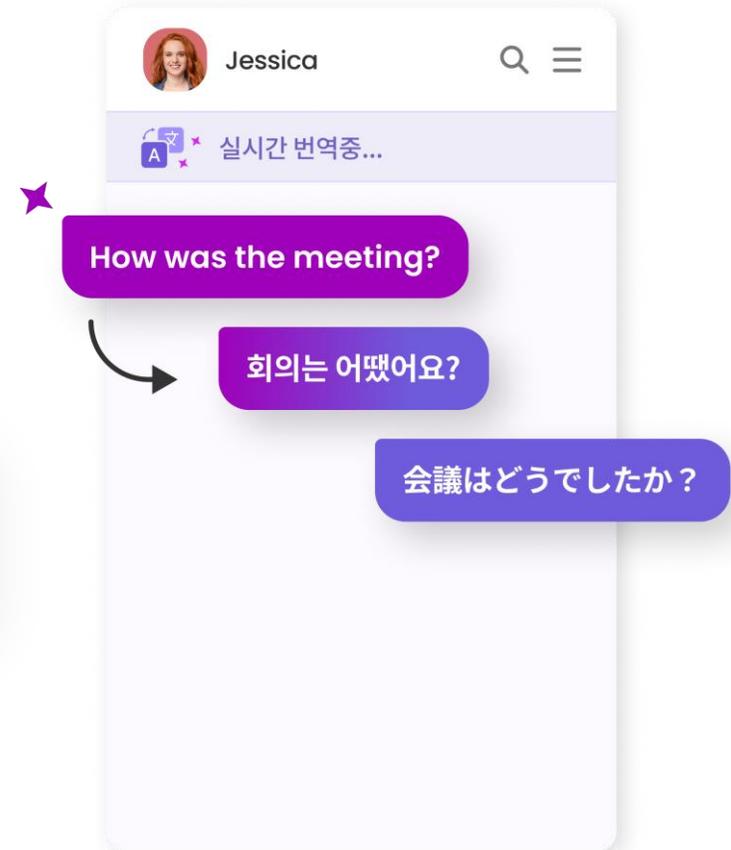
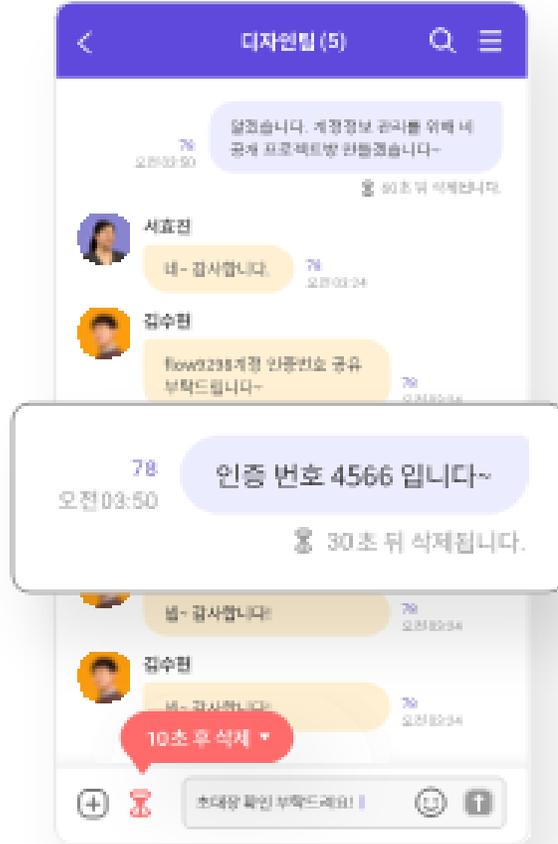
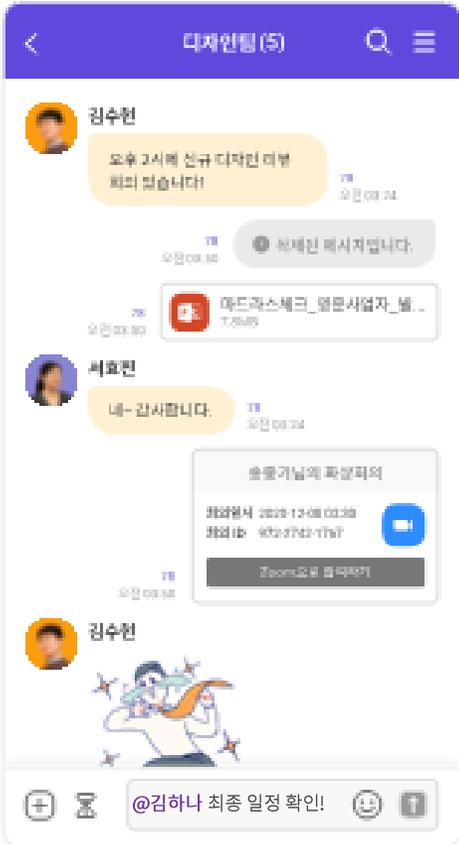
02



1. 협업툴 플로우란?

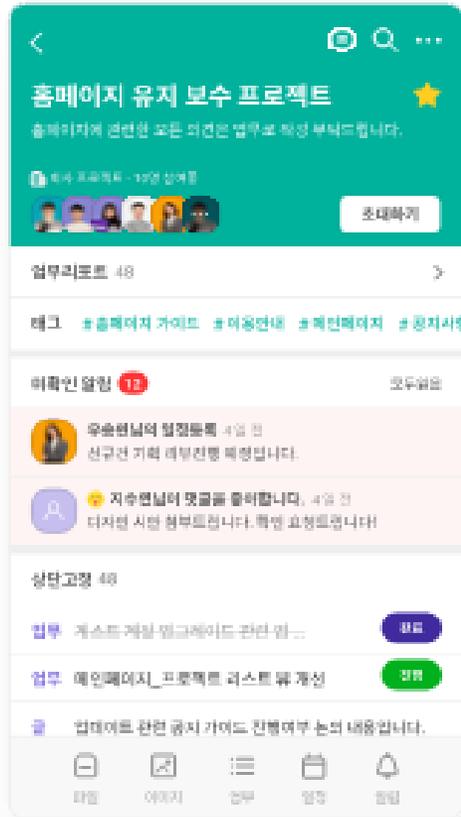
1. 업무용 메신저

- **사생활과 분리되고 보안이 강화**된 쉽고 빠른 메신저 제공
 - 삭제, 읽음 확인, 멘션, **다국어 번역** 등 편의 기능을 갖춘 강력하고 안정된 메신저
- 자세한 플로우의 메신저 기능은 [여기\(클릭\)](#) 에서 확인이 가능합니다.



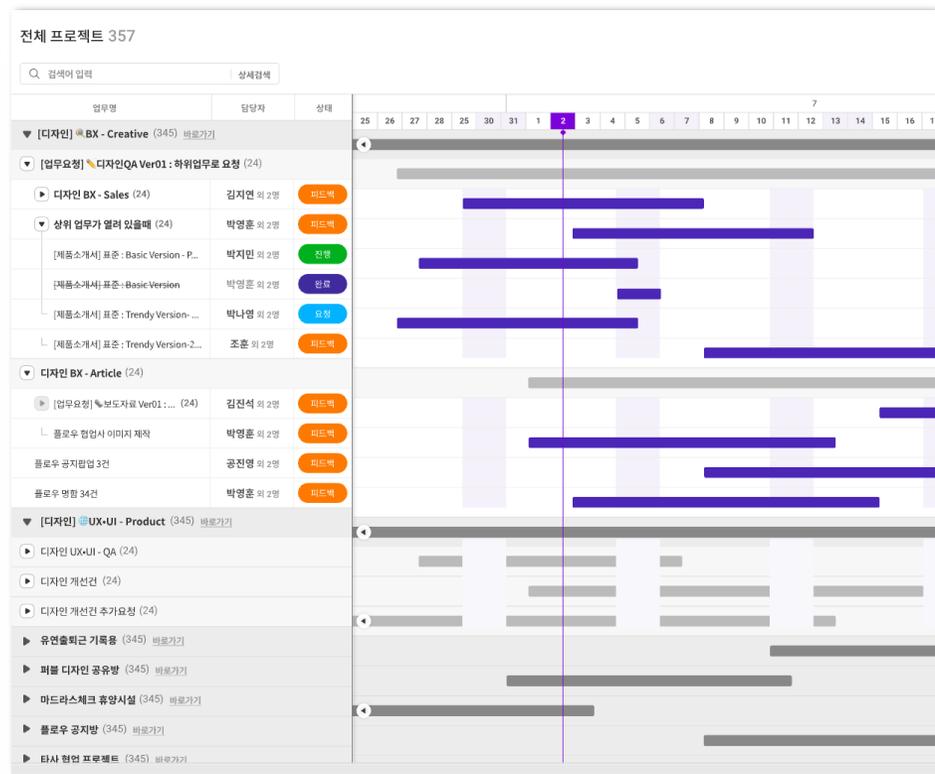
2. 업무 관리 기반 프로젝트

- 주제별로 프로젝트를 만들고 페이스북처럼 쉽게 소통
 - 주제별, 부서별, 과제별 관련된 인원을 초대해서 페이스북과 같은 타임라인 기반의 협업을 진행
- 자세한 플로우의 프로젝트 기능은 [여기\(클릭\)](#) 에서 확인이 가능합니다.



3. 회사 내 업무 진행 상태 파악

- 업무 상태를 요청, 진행, 피드백, 완료, 보류 5가지 진행 상태에 따라 트래킹
 - 담당자, 시작일, 마감일, 우선순위, 진척률 까지 실시간으로 공유
- 자세한 플로우의 업무 파악 기능은 [여기\(클릭\)](#) 에서 확인이 가능합니다.



4. 플로우 이용 금액

- 협업툴 플로우는 **최소 사용인원 10인, 960,000원(vat별도)**
- **10인 초과**의 경우 **인원 당 금액 과금(vat별도)**
- 혁신바우처의 경우 계약기간이 1년으로 설정되어 있어 12개월 단위 연결제 상품으로만 결제 가능
- 플로우의 가격은 [여기\(클릭\)](#)에서 확인이 가능합니다.
- 혁신바우처의 경우 회사의 매출액에 따라 정부지원비율 및 자기부담 비율이 상이
- 자세한 혁신바우처 지원금 계산은 [여기\(클릭\)](#)에서 확인이 가능합니다.

([금액산정하기\(예상\)](#) **초록색 탭 클릭**)

최근 3년 평균 매출액	플로우 사용 금액(10인)	정부지원 비율	정부지원금	자기부담 비율	자기부담금
3억원 이하	960,000	85%	816,000	15%	144,000
3억원 초과 ~ 10억원 이하	960,000	75%	720,000	25%	240,000
10억원 초과 ~ 50억원 이하	960,000	65%	624,000	35%	336,000
50억원 초과 ~ 120억원 이하	960,000	45%	432,000	55%	528,000

2. 추가 구매 상품

1. 저장 용량

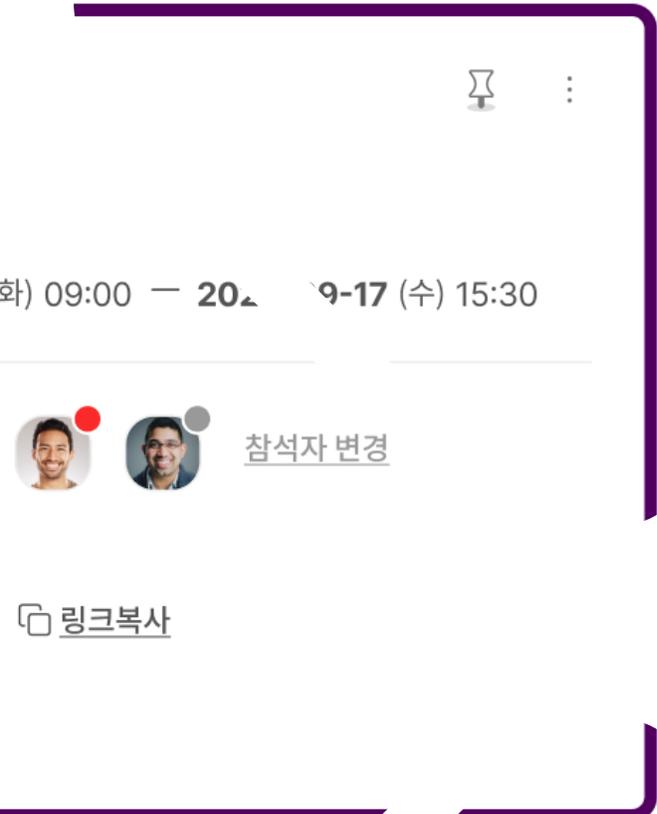
- 협업툴 플로우에서는 **10명 기준 500GB를 기본 제공 중**
- 기본 제공 용량 이상이 필요할 경우 추가 구매 필요
- 1TB 단위로 용량을 구매 가능, **월 200,000원(vat별도)**
- 저장 용량 추가 구매도 지원금 수령이 가능
- 자세한 금액은 신청 시 플로우 컨설턴트가 안내 드릴 예정입니다.

1TB / 월 요금	
용량(TB)	단가(원/월별)
1	200,000
2	400,000
3	600,000
4	800,000

2. 교육 및 컨설팅

- 협업툴 플로우에서는 **전문 컨설팅 교육 제공 중**
- 기업 맞춤 교육 : 기업의 업무 현황 파악 및 플로우 통한 개선 및 피드백 교육 진행
- 컨설팅 교육 : 업종/직무 별 플로우 활용사례 소개 및 신청 기업 대상 전문 컨설팅 진행
- 교육 및 컨설팅 상품 추가 구매도 지원금 수령이 가능
- 자세한 금액은 신청 시 플로우 컨설턴트가 안내 드릴 예정입니다.

교육 컨설팅(출장비 포함)	
인원	단가(원/회차별)
기업 맞춤 교육 1회 (총 1회)	1,000,000
기업 맞춤 교육 1회 + 컨설팅 1회 (총 2회)	2,000,000
기업 맞춤 교육 1회 + 컨설팅 2회 (총 3회)	3,000,000



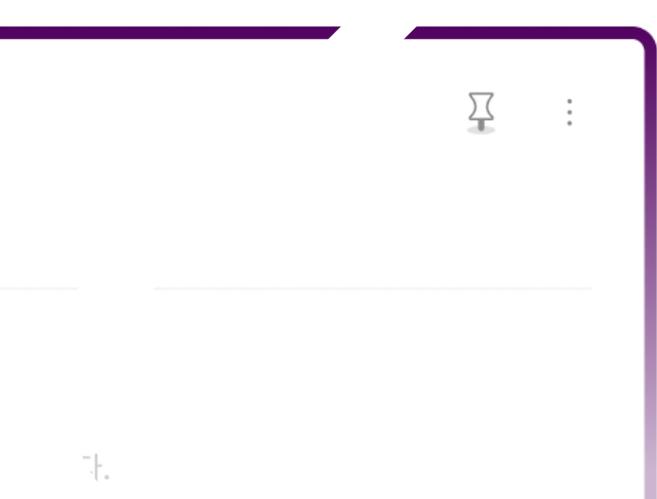
- 유니폼 수령
- 물 구매하기
- 사은품'

03

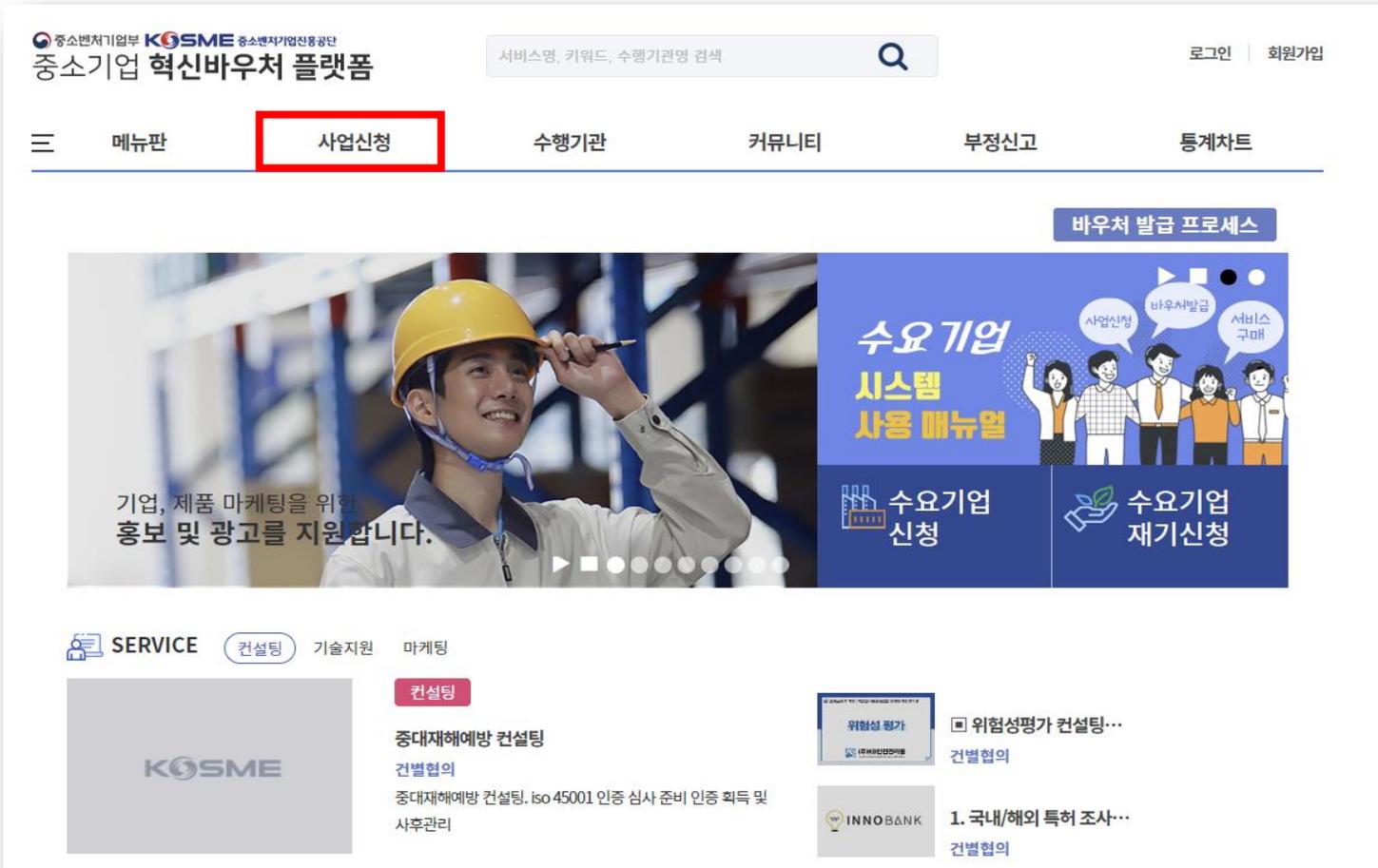


신청 절차 및 작성 가이드

1. 온라인 신청 및 접수
2. 사용계획서 작성 및 신청서류 첨부



- - C인
- 서찬익 2023-02-07 10:45
김사원 고생 많으셨습니다.



1. 메인 화면 및 모집 공고

- 혁신바우처 플랫폼 사이트
(<https://www.mssmiv.com/portal/Main>)
에서 회원 가입 절차 진행
- 로그인(수요기업 회원가입 필수)
- 사업 안내 > 사업신청 클릭

중소벤처기업부 KOSME 중소기업 혁신바우처 플랫폼

서비스명, 키워드, 수행기관명 검색

로그인 | 회원가입

메뉴판 **사업신청** 수행기관 커뮤니티 부정신고 통계차트

일반바우처 사업이란? 탄소중립 경영혁신바우처 사업이란? 재기 컨설팅 바우처 사업이란 **수요기업 신청**

↑ > 사업신청 > 수요기업 신청 > 수요기업 신청(일반)

수요기업 신청

※ 마감일시까지 신청서 최종 제출을 완료한 건만 인정되며, 이후에 추가접수는 불가능합니다.
 ※ 신청마감일에 접속자가 폭주하여 서버마비가 발생할 수 있으니, 미리 작성하시어 신청 접수 해주시길 권고드립니다.

※ 신용정보 조회·수집 동의 관련입니다.
 수집 방식을 전산화함에 따라 기업/개인(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서 제출을 각각 기업(사업자)용/대표자 개인용 공동인증서(구 공인인증서) 인증으로 같음하오니, 신청 접수 시 반드시 인증을 진행하여 주시기 바랍니다.

☞ 매뉴얼(융복합/중대재해) 다운로드
☞ 지방청 및 지역본지부 관할구역 정보 다운로드

※ 원활한 접수를 위해 원클릭(중소기업지원플랫폼) 고객센터 제출하기를 반드시 먼저 진행해주시기 바랍니다.
 (원클릭(중소기업지원플랫폼) 제출 관련 문의사항 02-3771-1100)

원클릭(중소기업지원플랫폼) 사용자매뉴얼 미리 확인하기 원클릭(중소기업지원플랫폼) 고객 서류제출 열기

금액산정하기(예상)

2. 메인 화면 및 모집 공고

- 사업 신청 > 수요기업 신청 클릭 후 현재 진행 중인 모집 공고 확인
- 해당 바우처 중 희망 지원 분야 확인 후 매뉴얼 다운로드(신청 전 확인 필수)
- 금액 산정하기를 통해 예상 정부 지원금 및 기업 분담금 비율 산정 확인
- 모집 공고 내 일반 / 탄소/ 중대재해 바우처가 같이 존재할 경우 **1개 분야만 선택 가능**

중소벤처기업부 KOSME 중소기업 혁신바우처 플랫폼

서비스명, 키워드, 수행기관명 검색

로그인 | 회원가입

메뉴판 사업신청 수행기관 커뮤니티 부정신고 통계차트

일반바우처 바우처 예상 계산기

매출액 확인

매출액 구분	정부보조율	자부담비율	선택
3억원 이하	85%	15%	<input checked="" type="checkbox"/>
3억원 초과 ~ 10억원 이하	75%	25%	<input type="checkbox"/>
10억원 초과 ~ 50억원 이하	65%	35%	<input type="checkbox"/>
50억원 초과 ~ 120억원 이하	45%	55%	<input type="checkbox"/>
120억원 초과 ~ 1500억원 이하(탄소)	40%	60%	<input type="checkbox"/>

신청금액 입력 (정부지원금 기준)

컨설팅	<input type="text" value="0"/> 원
기술지원	<input type="text" value="0"/> 원
마케팅	<input type="text" value="0"/> 원

금액확인하기

닫기

모집공고 명 모집기간* 마감일시** 관할지방청

현재 신청가능한 모집공고가 없습니다

2-1. 금액 산정하기

- 평균 3개년 매출액 확인 후 매출액 확인란에 체크 후 정부 보조율 및 자부담 비율 확인

- 개인 사업자의 경우 2020년 ~ 2022년
- 법인 사업자의 경우 2021년 ~ 2023년

- 각 분야 별 정부지원금 기준 신청 금액 입력
- 공고문 내 정부지원금 한도 확인 필수

1. 모집공고 - 신청할 모집공고를 클릭하세요

모집공고 명	모집기간*	마감일시**	관할지방청	선택
[일반] [서울지방청]2022년 제1차 혁신배우처 사업 지원계획 공고	2021-12-28 00:00~2022-12-15 18:00	2022-12-15 18:00	서울지방청	선택하기
[탄소] [서울지방청]2022년 제1차 탄소배우처 사업 지원계획 공고	2021-12-28 00:00~2022-12-15 18:00	2022-12-15 18:00	서울지방청	선택하기

* 모집기간 : 모집기간 동안 신청서 제출이 가능합니다.

** 마감일시 : 마감일시 전까지 신청서 작성가능합니다. 모집기간이 경과되면 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.

※ 신청서 제출 이후에는 기업정보 변경내용이 신청서에 적용되지 않습니다. 주의바랍니다.

2. 평가대상 선택 - 평가받을 기업정보를 선택하세요. 관할지방청이 일치하는 본사/지사가 표시됩니다.

구분	주소정보	관할지방청	신청하기
본사	() 서울특별시 구로구	서울지방청	선택하기

3. 평가 관할지역본부 선택 - 평가받을 관할지역본부를 선택하세요

관할지역본부	신청하기
서울지역본부	선택하기

3. 모집공고

1) 모집공고

- 현재 진행 중인 모집 공고 확인 가능
- 회원가입 시 **입력한 주소만 해당하는 지방청 공고 활성화**
- 모집기간에만 신청이 가능하니 각 지방청 별 공고문 확인 필수

2) 평가대상 선택

- 현장평가를 받을 **수요기업의 지역 선택**
- 본사와 사업자번호가 다른 지사의 경우 별도 회원가입이 필요

3) 평가 관할지역본부 선택

- **중진공 평가 관할지역** 선택 후 신청 진행
- 동사의 소재지가 **중진공 공동 관할 구역**인 경우 업체 자율적으로 선택

참여기업신청(일반바우처)

1단계(기초점검)

2단계(자가진단)

3단계(신청정보입력)

4단계(신용정보동의서)

I 기초점검

제품 중소기업 혁신바우처 사업은 기술 및 경영능력이 일약한 매출액 120억원 이하 제조 중소기업을 대상으로 기업진단에 따라 바우처 방식의 맞춤형 서비스를 제공하고 기업 경쟁력 강화를 위한 목적으로 제조업에 한정하여 참여할 수 있는 사업입니다.

1) 주 업종 확인

※ 사업자등록증에 표시된 업종이 제조업입니까? 예 아니요

2) 신청자격 제한 대상 확인

- ※ 금융기관으로부터 불당거래처로 규제받은 기업
 - * 단, 신용회복위원회 프리워크아웃 개인워크아웃 제도에서 채무조정명의로 신청한 경우, 면원의 개인회생절차에서 면제계획인가를 받거나, 파산면회 신고자, 회생인가를 받은 기업, 행정관청으로부터 국영기업자격을 부여받은 기업, 행정관청으로부터 국영기업자격을 부여받은 기업(국영기업)은 참여 가능
- ※ 국제 및 지방세 체납 기업 또는 대표자 (단, 재기전환형 바우처는 신청가능)
- ※ 유채업 기업
- ※ 불건전 영상게이밍 제조업, 도박게이밍비 등 불건전 오락용품 제조업
- ※ 중소기업 혁신바우처 사업 수행기관으로 참여하고 있는 기업 또는 그 특수관계 기업
- ※ 신청한 분야에 대하여 중소기업 혁신바우처 사업의 수행기관으로 참여하고 있는 기업 또는 그 특수관계 기업
- ※ 신청 프로그램의 내용이 동 사업 및 타 정부지원사업을 통해 지원받은 내용과 유사한 경우
- ※ 신청 시 동 사업을 수행(마우처 잔액 보유) 중인 업체
- ※ 최근 5년간 동 사업을 3회 이상 지원받은 기업
- ※ 대표자 또는 기업이 보조금법 위반 등으로 정부 지원사업에 참여제한 승인 경우
- ※ 대표자 또는 기업이 그 밖에 사회적 불이익을 일으켜 지원이 합당하지 않다고 인정된 경우

※ 위 신청자격 제한 대상에 하나라도 해당합니까? 예 아니요

👉 자가진단 단계 로 이동합니다.

※ 임시저장 기능은 없습니다. 제출 후 마감일시 전까지 수정이 가능하오니 참고하시기 바랍니다.

3 다음단계로

홈으로

4. 기초점검

1) 주 업종 확인

- 통계청 한국표준산업분류 기준
- **사업자등록증 원칙, 실질 영업활동이 다를 경우 영위사업 기준**
- 다수의 업종 영위 시, **제품 매출액 비중이 가장 큰 경우 제조업으로 판단**

2) 신청자격 제한 대상 확인

- 혁신바우처 사업 **수행기관**으로 등록 되어있는 기업은 등록된 분야의 수요기업으로 **지원 불가**

3) 자가 진단 단계 이동

- 기초점검 문제가 없는 경우 다음단계로 클릭 후 자가진단 실시

참여기업신청(일반바우처)

1단계(기초점검)

2단계(자가진단)

3단계(신용정보동의서)

4단계(신청정보입력)

1 | 자가진단

1. 10차 산업분류코드 확인(주 업종 "검색어" 입력 후 검색) ?

1-1. 검색된 분류코드 값은 무엇입니까? * 검색어 예시 > 음료 제조	분류코드 입력 : <input type="text"/>
	*입력 예시 > 10501
★ 업종	C10(1. 식료품 제조업) ▼

2 | 2. 평균매출액 산정 ?

※ 20년 법인 결산에 따른 평균매출액 산정방법이 법인과 개인이 상이하오니, 구분하여 입력하여 주시기 바랍니다. (오입력 시 불이익 발생)
* 프랜차이즈상도계약에 따른 개인기업 법인전환의 경우, 개인기업 설립일 작성

개인/법인 구분	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인
2-1. 참여기업의 설립일자(창업-합병-분할일)는 언제입니까?	<input type="text"/> <input type="checkbox"/>
※ 평균매출액	<input type="text"/> 0 원

2. 평균매출액 산정 ?

2-1. 참여기업의 설립일자(창업-합병-분할일)는 언제입니까?	2017-08-08
	※ 표준재무제표 기준 2018년 매출액 입력: 200,000,000 원
2-2. 평균매출액 산정 - 2018년, 2019년 매출액 순계를 2로 나눔	2019년 매출액 입력: 1,000,000,000 원
※ 평균매출액	800,000,000 원

2. 평균매출액 산정 ?

2-1. 참여기업의 설립일자(창업-합병-분할일)는 언제입니까?	2013-08-05
	※ 표준재무제표 기준 2019년 매출액 입력: 100,000,000 원
2-2. 평균매출액 산정 - 2019년 매출액을 2019년 영업일수로 나눈 후 12월 공백 금액 *영업일수: 설립일자 다음달부터 설립연도의 12월까지의 개월 수	평균매출액 계산
※ 평균매출액	300,000,000 원

5. 자가진단

1) 주 업종 확인

- 통계청 한국표준산업분류 기준
- 분류코드 입력: **산업분류코드 5자리** 입력
- 분류가 애매한 경우 **통계청에 개별 문의**

2) 평균 매출액 산정

- 설립연도 입력 시 매출액 작성 구간이 자동으로 반영됨
- 해당 연도별 표준재무제표 매출액만 입력

3

2-1. 7개 분야 매출액 입력(매출액 입력은 1000원 이상으로 입력해 주세요)

구분	2020	2021	2022	해당 분야 평균 매출액
1. 제품매출액 입력	<input type="text" value="0 원"/>			
2. 상품매출액 입력	<input type="text" value="0 원"/>			
3. 임대료수입액 입력	<input type="text" value="0 원"/>			
4. 서비스수입액 입력	<input type="text" value="0 원"/>			
5. 수수료수입액 입력	<input type="text" value="0 원"/>			
6. 양도매출액 입력	<input type="text" value="0 원"/>			
7. 기타매출액 입력	<input type="text" value="0 원"/>			
합산	<input type="text" value="0 원"/>			

3

7개 분야 평균매출액 계산(클릭)

5. 자가진단

3) 제조업 영위 여부 확인

- 7개 매출액 구분 중 제품 매출액 비중이 가장 큰 경우 제조업으로 인정
- 20, 21, 22년 평균 기준
- 천원 단위로 입력
- 구분 1~6에 해당하지 않는 매출은 7번 기타에 합산하여 기입
- 각 년도별 총합이 평균 매출액 산정값과 일치하도록 입력

4

3. 평균매출액에 따른 지원보조율 확인

매출액 구분	정부보조율	자부담비율
3억원 이하	85%	15%
3억원 초과 ~ 10억원 이하	75%	25%
10억원 초과 ~ 50억원 이하	65%	35%
50억원 초과 ~ 120억원 이하	45%	55%
120억원 초과 ~ 1500억원 이하	40%	60%

5

4. 신청 분야 및 프로그램 확인

컨설팅	<input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 경영기술 전략 <input type="radio"/> 스마트공장 추진전략 <input type="radio"/> 규제 대응 <input type="radio"/> 산업안전 <input type="radio"/> 유통활
기술지원	<input type="radio"/> 미신청 <input checked="" type="radio"/> 시제품제작 <input type="radio"/> 시스템 및 시설구축 <input type="radio"/> 기술이전 및 지적권 획득 <input type="radio"/> 규격인증 <input type="radio"/> 제품 시험 <input type="radio"/> 설계
마케팅	<input type="radio"/> 미신청 <input type="radio"/> 디자인 개선 <input checked="" type="radio"/> 브랜드 지원 <input type="radio"/> 홍보지원

6

5. 제조 소기업 대상 여부 및 예상 자부담금 확인

※ [제조 소기업 여부 및 예상 자부담금 확인]을 해야 다음단계로 진행할 수 있습니다.

제조 소기업 여부 및 예상 자부담금 확인

지원사업에 신청 가능한 제조 소기업입니다.

지원하신 분야(프로그램)와 예상 자부담금은 다음과 같습니다. (정부지원금 한도 최대 금액 선택 시)

컨설팅 - 정부지원금 한도 20,000,000 (원) [85%] / 자부담금 3,529,000 (원) [15%] = 총액 : 23,529,000(원) [100%]
 기술지원 - 정부지원금 한도 15,000,000 (원) [85%] / 자부담금 2,647,000 (원) [15%] = 총액 : 17,647,000(원) [100%]
 마케팅 - 정부지원금 한도 20,000,000 (원) [85%] / 자부담금 3,529,000 (원) [15%] = 총액 : 23,529,000(원) [100%]

[예상] 최대 자부담금 총계 : 9,705,000 (원)

6

다음단계로

홈으로

5. 자가진단

4) 평균 매출액 및 지원 보조율 확인

- 평균 매출액 산정 결과 값으로 이동
- 탄소중립 경영혁신 바우처에 한해 중기업 신청 가능하나 **협업툴 플로우는 미 해당**

5) 신청분야 및 프로그램 확인

- 분야별 지원 받고자 하는 프로그램 선택
- 프로그램 별 한도 금액 확인 필수

6) 제조 소기업 대상 여부 및 예상 자부담금 확인

- 신청한 프로그램 최대 한도 대비 자부담금 확인 가능
- 제조업 대상이 아닌 경우 “지원 불가:
- 지원 대상인 경우 “다음단계로” 클릭

참여기업 신청(일반bauer)

1단계(기초점검)	2단계(자가진단)	3단계(신청정보입력)	4단계(신용정보통의서)
-----------	-----------	-------------	--------------

1 | 모집공고정보

모집공고명	[테스트공고] 참여기업모집		
모집기간*	2020-11-26 09:00~2021-03-31 11:30	마감일시**	2021-03-31 11:10
관할지방청	경남지방청	모집구분	제조

* 모집기간 : 모집기간 동안 신청서 제출이 가능합니다.
 ** 마감일시 : 마감일시 전까지 신청서 작성가능합니다. 모집기간이 종료되면 작성중인 신청서를 제출할 수 없습니다.

2 | 기업정보

기업명	중소벤처기업진흥공단	대표자 성명	김학도
대표자 휴대전화	0100000000	대표자 E-mail	adlin@kosmes.or.kr
대표자 성별	남	대표자 생년월일	
전화번호(본사)	1357	팩스번호(본사)	027097094
사업자등록번호(본사)	1168201561	종업원 수	3명
기업구분	법인	법인등록번호	1112710001332
주소(본사)	(52851) 경상남도 진주시 동진로 430(충무공동) 중소기업진흥공단 1층		

3 | 기업 매출액

구분	2018	2019	2020	
▶ 매출액	0	0	1,500,000,000	
평균매출액**	3,600,000,000 원		기업설립일자	2020-07-16
정부지원비율**	70 %	기업부담비율**	30 %	

**평균매출액, 정부지원비율 : 기업설립일과 매출액을 기준으로 산출된 수치입니다.
 ※ 향후 관리기관 담당자 의견점을 통해 수정 가능

6. 신청정보입력

1) 모집공고정보

- 각 지방청 별 모집공고 정보 현황 표시

2) 기업정보

- 회원가입 시 입력한 정보가 자동으로 반영
- 수정이 필요한 경우 **마이페이지에서 수정 가능**
- 사업자번호, 휴대폰번호(본인인증), 대표자명은 **마이페이지에서 변경 불가**

3) 기업 매출액

- 자가진단 시 입력한 평균 매출액 정보 자동 연동
- 자가진단 시 7개 분야 매출액 정보 자동 연동
- **수정이 필요한 경우 신청서 제출 후 사업 취소 단계로 돌아가 재시작**

4 기본정보입력(산업분류코드, 업종은 수정 불가. 수정을 원하시면 신청서 삭제 후 다시 신청하시기 바랍니다)

산업분류코드	10501		
★ 업종	C10(1. 식료품 제조업)	★ 생산품목	<input type="text"/>
★ 관할지방청	경기지방청	★ 평가지역	경기서부지부

5 경영자 사업화 전문성

선택	취득여부	진공 및 종사연도	업무업종	진공과 업무업종의 연관성
역사취득	아니오		C10(1. 식료품 제조업)	
박사취득	아니오		C10(1. 식료품 제조업)	

6 과제 책임자

★ 이름	<input type="text"/>	★ 직위	<input type="text"/>
★ 휴대폰번호	<input type="text"/>	★ 이메일	<input type="text"/>

6. 신청정보입력

4) 기본정보 입력

- 업종에 해당하는 생산품목 입력
- 업종, 지방청, 평가지역은 모집 단계 값 연동

5) 경영자(대표자) 사업화 전문성

- 동 사업을 관리 및 운영하는 담당자로 향후 사업 단계 별 현황을 SMS 및 이메일로 알림을 받을 수 있음

6) 과제 책임자

- 동 사업의 신청을 관리하는 담당자로 최종선정 통보까지 SMS 및 이메일로 알림을 받을 수 있음

7

7 | 지원분야 및 프로그램

컨설팅	<input checked="" type="checkbox"/> 중대재해예방
기술지원	<input type="checkbox"/> 시제품제작 <input checked="" type="checkbox"/> 시스템 및 시설구축 <input type="checkbox"/> 기술이전 및 저작권 획득 <input type="checkbox"/> 제품 시범 및 인증
마케팅	<input type="checkbox"/> 디자인 개선 <input checked="" type="checkbox"/> 브랜드 지원 <input type="checkbox"/> 홍보지원

* 지원분야를 선택하면 신청한도금액이 변경됩니다.

8

8 | 바우처 정부지원금 금액

* 지원분야 및 프로그램을 선택하면 입력할 수 있습니다

분야	정부지원금액 / 신청한도금액	기업본담금	총 바우처금액
컨설팅	0 원 / 20,000,000 원	0 원	0 원
기술지원	0 원 / 15,000,000 원	0 원	0 원
마케팅	0 원 / 20,000,000 원	0 원	0 원
총계	0 원	0 원	0 원

9

9 | 지원사업 주제

* 지원분야 및 프로그램을 선택하면 입력할 수 있습니다

분야	프로그램	주제
컨설팅	중대재해예방	예) 지속적이며 기업 성장을 위한 중장기 경영 전략 및 비즈니스모델 컨설팅
기술지원	시스템 및 시설구축	예) 제품개발의진을 위한 빅데이터 활용 및 스마트공장지원
마케팅	브랜드 지원	예) 유망 전무업체를 통해 브랜드 및 제품 SNS, 웹사이트 홍보를 통한 매출 증대

* "지원사업 주제"는 세부적으로 추진할 내용을 작성

9

6. 신청정보입력

7) 지원분야 및 프로그램

- 최종 신청할 분야 별 프로그램 선택

8) 바우처 정부지원금 금액

- 프로그램 한도 내 지원 받은 정부지원금 작성
- 분야별 지원 받고자 하는 세부 내용을 “지원사업 주제”에 작성
- 정부지원금 총 합계는 50백만원 초과 시, 신청 불가

9) 지원사업 주제

- 프로그램 별 수행 상세내역 입력
- 협업툴 플로우의 경우 컨설팅 분야에 지원 가능

1 | 지적재산권 및 인증 증빙서류 추가 삭제

선택	구분	등록(취득)번호 (-)계외	등록권자	취득일	첨부문서
<input type="checkbox"/>	특허등록	19자리 특허 등록번호	대표(이사)		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 파일 삭제 파일 선택 </div> <p style="font-size: small;">첨부문서의 용량은 1개당 20MB로 제한되며, 특수 의 파일을 첨부할 수 있습니다</p>

2 | 첨부서류

★ 사업계획서	
★ 대표자 개인의 국세 납세증명원	
★ 대표자 개인의 지방세 납세증명원	
★ 법인기업의 국세 납세증명원	
★ 법인기업의 지방세 납세증명원	
시제품 판매실적 증빙자료	
공동 우대가점 서류	
지적재산권 및 인증 증빙서류 확인서	
중점지원업종 대상 증빙서류 등 기타	
기타증빙서류	

7. 첨부서류 제출

1) 지적재산권 및 인증자료 제출

- 선택 항목을 이용하여 항목 삭제
- 구분 입력 : 특허등록, 출원, 실용신안, 프로그램, 디자인, 상표권 기타
- 등록권자 입력(선택지 외 등록권자는 가점 인정되지 않음)
- 취득일 입력
- 첨부문서 : 특허등록증, 출원증, 실용신안 등 스캔본 제출(외국어 문서는 번역 공증본만 인정)

2) 첨부서류

- 전분야 공통 필수 : 사업계획서, 대표자 개인의 국세 및 지방세 납세 증명원, 법인 기업의 국세 및 지방세 납세 증명원(법인에 한함)
- 원클릭 제출 : 사업자등록증명원, 3개년 재무제표
- 그 외 문서는 해당 시 제출

3

원클릭 고객 서류제출 확인

※ 반드시 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 서류를 제출해야 합니다.
 ※ 사업자등록증명원, 최근3개년 표준재무제표는 '필수서류'로 미제출 시 '지원불가' 원클릭 제출 중 문의사항 (02-3771-1100)

사용자매뉴얼 미리 확인하기
원클릭 고객 서류제출 보기

1. 사업자등록증명원을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 아니오
2. 최근3개년 표준재무제표를 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 (2023년 설립 기업 또는 간이사업자, 간편장부계산자 는 예를 선택하여 주시기 바랍니다.) 아니오
3. 국세 및 지방세 납세증명(법인기업)을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 아니오
4. 무가가치세과세표준증명을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까 (대당시)?
 예 아니오
5. 거래처별 합계표(매인/매출)을 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 아니오
6. 4대보험 가입자명부를 [원클릭 고객 서류제출]을 통해 제출 하셨습니까?
 예 아니오

4

임시저장

다음단계도

신청취소

종료

※ 제출시 법인 신용정보조회 동의 및 신청서류 제출 확인을 위해 사업자번호로 발급된 기업인증서가 필요합니다.
 ※ 제출버튼을 클릭시 "로그인이 필요합니다." 라고 메시지가 나오면 시간이 경과하여 로그인이 끊어진 상태입니다.
 현재창에서 새탭을 열고 새탭에서 로그인 하신 후 다시 현재창에서 제출 하시기 바랍니다 (새창이 아닌 새탭을 열어주세요)

7. 첨부서류 제출

3) 원클릭 고객 서류 제출 시스템

- 사업 필수서류(미 제출 시 필수서류 누락으로 지원 불가)
- “예” 클릭 후 제출 진행
- 사업자등록증명원, 최근 3개년 재무제표
- 개인, 법인 공통 20, 21, 22년
- 23년 설립기업 또는 간이사업자 간편장부 대상자는 제외

4) 임시저장

- 완료를 하지 못했을 경우 임시저장 기능을 통해 지금까지 작성한 내용 저장 가능

1 (신청서류)

연번	구분	서류명	내용
①	필수 ¹⁾	사업 신청서	온라인 작성
②		신용정보조회 및 정보제공동의서	온라인 동의서 체크 및 인증
③		사업계획서	[별첨] 사식 활용하여 상세히 기술
④		사업자등록증명원	국세청 확인본
⑤		최근 3개년 재무제표증명원	국세청 확인본
⑥		국세 및 지방세 완납증명서	기업 및 대표자
⑦	해당 시	부가세과세표준증명원	재무제표 미제출 업체
⑧		지적재산권 및 인증 증빙서류	보유 증빙 서류
⑨		③ 규제 샌드박스 선정기업 확인서, ④ 협업기업 선정 확인서 (①, ②, ⑤의 경우 별도 증빙서류 없음)	공통우대 가점 사항 ²⁾

1) 필수서류 미제출 시 선정 제외

2) ①원자재 수입 영향 높은 기업, ②중소기업 밀집지역 '위기' 단계 입주기업,
③규제 샌드박스 선정기업, ④협업승인 기업, ⑤스마트혁신지구 입주기업

2 (신청서류)

연번	구분	서류명	내용
①	필수	사업 신청서	온라인 작성
②		신용정보조회 및 정보제공동의서	온라인 동의서 체크 및 인증
③		사업계획서	[별첨] 사식 활용하여 상세히 기술
④		사업자등록증명원	국세청 확인본
⑤		최근 3개년 재무제표증명원	국세청 확인본
⑥		국세 및 지방세 완납증명서	기업 및 대표자
⑦	해당 시	부가세과세표준증명원	재무제표 미제출 업체

7-1. 첨부서류 안내

1) 일반, 중대재해예방 바우처

- 사업계획서 : 첨부된 양식 작성 후 업로드 요청 (필수서류)
- 대표자(개인) 국세 및 지방세 납세 완납 증명원 (필수서류)
- 법인기업 국세 및 지방세 납세 증명원(필수서류 - 법인기업에 한함)

- 사업자등록증명원, 재무제표는 원클릭 제출

6. 바우처 지원내용 및 추진계획

1

6-1. 수행 과제명

컨설팅	협업툴 플로우 도입을 통한 업무 효율성 및 생산성 증가
기술지원	(ex. 모니터 전력 효율화를 위한 시제품 제작)
마케팅	(ex. SNS, 비대면 홍보를 위한 홍보 동영상 제작)

6-2. 희망 수행기관

혁신바우처플랫폼 홈페이지 내 [메뉴판-[서비스검색]에서 신청기업이 작성한 "6-1.수행 과제"가 가능한 수행기관들을 확인 후 희망 순위를 **필수로 작성** 미등록 기관은 **미등록으로 체크**

예시)

컨설팅	1순위	OO 컨설팅	플랫폼 내 등록여부	<input checked="" type="checkbox"/> 등록	<input type="checkbox"/> 미등록	2순위	OX 연구원	플랫폼 내 등록여부	<input type="checkbox"/> 등록	<input checked="" type="checkbox"/> 미등록
-----	-----	--------	------------	--	------------------------------	-----	--------	------------	-----------------------------	---

2

컨설팅	1순위	협업툴 플로우	플랫폼 내 등록여부	<input checked="" type="checkbox"/> 등록	<input type="checkbox"/> 미등록	2순위	컨설팅 프로그램 수행기관 2순위	플랫폼 내 등록여부	<input type="checkbox"/> 등록	<input checked="" type="checkbox"/> 미등록
기술 지원	1순위	기술지원 프로그램 수행기관 1순위	플랫폼 내 등록여부	<input type="checkbox"/> 등록	<input checked="" type="checkbox"/> 미등록	2순위	기술지원 프로그램 수행기관 2순위	플랫폼 내 등록여부	<input type="checkbox"/> 등록	<input checked="" type="checkbox"/> 미등록
마케팅	1순위	마케팅 프로그램 수행기관 1순위	플랫폼 내 등록여부	<input type="checkbox"/> 등록	<input checked="" type="checkbox"/> 미등록	2순위	마케팅 프로그램 수행기관 2순위	플랫폼 내 등록여부	<input type="checkbox"/> 등록	<input checked="" type="checkbox"/> 미등록

* 중대재해예방 바우처 신청기업은 마케팅 부분 작성불필요

3

6-3. 과제개요

혁신바우처를 통해 협업툴 플로우를 도입, 성공적으로 정착시키고자 합니다. 국내/외 기업 환경은 빠르게 변화하고 있으며, 조직 내 효율적인 협업과 커뮤니케이션이 더욱 중요해졌습니다. 특히 재택근무, 하이브리드 근무 등 다양한 근무 형태가 확산됨에 따라, 원활한 팀워크를 위한 디지털 도구의 필요성이 증가하고 있습니다. 그동안 많은 기업들이 협업 툴을 사용하고 있지만, 사용자 경험이 복잡하고, 팀 간의 커뮤니케이션이 분산되는 등의 문제가 발생하고 있습니다. 이러한 문제를 해결하기 위해 보다 직관적이고 효율적인 협업툴인 플로우를 도입하고자 합니다. 혁신바우처를 활용하여 협업툴 플로우를 도입하게 된다면 조직의 협업 효율성을 극대화하고, 실시간 커뮤니케이션과 업무 관리의 편의성을 증대시킬 것으로 예상됩니다.

7-2. 사업계획서 작성 예시안(1)

1) 수행과제명

- 수행과제명 : 컨설팅 부문에 기재
- “협업툴 플로우”라는 단어가 필수로 포함되어야 하며 플로우를 도입하고자 하는 목적도 같이 기재 요망

2) 희망 수행기관

- 컨설팅 분야 1순위에
- 컨설팅 프로그램 명칭을 기재할 경우 “협업툴 플로우” 기재 요망
- 프로그램 수행기관명을 기재할 경우 “마드라스 체크 주식회사”
- 혁신바우처 수행기관에 등록되어 있기 때문에 플랫폼 내 등록여부 등록에 체크

3) 과제 개요

- 좌측 작성 예시안 참고
- 도입 목적과 용도 및 기능에 대한 활용성을 기술

4 6-4. 필요성 및 차별성

제조업종의 특성 상 최근 화두가 되고 있는 기업의 디지털 전환의 속도가 상대적으로 느립니다. 업무 프로세스 또한 기존의 정형화된 오래된 틀들을 사용 중에 있습니다. 효율적인 협업과 소통을 위한 디지털 틀의 필요성 증가와 함께 기존 업무방식만으로는 빠르게 변화하는 시장 환경에 적응하기 어렵고 최근 기업들의 트렌드는 경쟁력을 유지하고 성장시키기 위해 기업의 디지털 전환을 목표로 하고 있습니다. 이러한 필요성과 차별성을 바탕으로 혁신바우처를 통해 디지털 전환 뿐만 아니라 업무 프로세스를 혁신하고자 합니다.

5 6-5. 추진내용

1. 업무 효율성 및 생산성 향상 : 팀원들이 보다 빠르고 정확하게 업무를 진행할 수 있게 되어, 전체적인 업무 효율과 생산성 증가할 것입니다.
2. 팀워크 개선: 직원 / 팀 / 부서 간의 실시간 협업이 강화되어 의사소통의 장애물은 최소화 되고, 협력하는 문화가 형성될 것입니다.
3. 프로젝트 관리 개선: 각 팀원의 업무와 프로젝트 진행 상황을 실시간으로 추적할 수 있어, 프로젝트 관리의 투명성이 확보되고, 일정 준수와 리소스 관리가 개선될 것입니다.
4. 직관적인 업무 틀 제공: 플로우는 직관적인 UI/UX를 제공하여, 틀을 배우는 데 드는 시간과 비용을 절감할 수 있습니다. 남녀노소가 고르게 분포하고 있는 기업 내 직원들이 빠르게 적응하고, 업무에 집중할 수 있습니다
4. 데이터 기반 성과 분석: 업무 데이터를 통해 팀 성과를 분석하고 개선점을 찾아내어, 장기적인 조직 성장에 기여할 수 있습니다.

7-2. 사업계획서 작성 예시안(2)

4) 필요성 및 차별성

- 좌측 작성 예시안 참고
- 바우처 지원에 대한 필요성과 협업툴 플로우를 도입하는데 있어 다른 틀과의 차별성을 기재

5) 추진내용

- 좌측 작성 예시안 참고
- 협업툴 플로우에 대한 활용 분야 및 계획, 준비 과정과 도입 목표, 결과 위주로 작성 요망

1단계(기초점검)	2단계(자가진단)	3단계(신청정보입력)	4단계(신용정보동의서)
-----------	-----------	-------------	--------------

1

2

3

신용정보동의서

본인은 제3자 제공 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집, 이용, 제공, 조회하는 것에 동의합니다.

전체 동의

1. 기업(신용)정보의 수집, 이용에 관한 사항 [보기](#)
 동의 미동의

2. 기업(신용)정보의 조회에 관한 사항 [보기](#)
 동의 미동의

3. 기업(신용)정보의 제공에 관한 사항 [보기](#)
 동의 미동의

4. 금융기관 등 보유 신용정보 제공(조회)에 관한 사항 [보기](#)
 동의 미동의 (신용정보 제공(조회) 동의여부)
 동의 미동의 (개인부여에 대한 동의여부)

※ 본인은 기업(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회에 관한 자세한 사항을 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였음을
 ※ 신용회복위원회를 통해 귀하의 기업(신용)정보의 신용회복위원회의 신용회복위원회에 열람할 수 있습니다.
 ※ (금융)거래 종료일이란 종전공과 거래 중인 모든 계약 및 서비스가 해지 등 종료된 날을 의미합니다.

※ 신용회복위원장은 본 동의서(제24조)에 동의합니다.

제3자 제공 목적에 필요한 최소한의 개인정보를 수집, 이용, 제공, 조회하는 것에 동의합니다.

전체 동의

1. 개인(신용)정보의 수집, 이용에 관한 사항 [보기](#)
 동의 미동의 (신용정보)
 동의 미동의 (신용정보)

2. 개인(신용)정보의 조회에 관한 사항 [보기](#)
 동의 미동의

3. 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항 [보기](#)
 동의 미동의 (개인(신용)정보 제공(조회) 동의여부)
 동의 미동의 (개인(신용)정보 제공(조회) 동의여부)

4. 금융기관 등 보유 신용정보 제공(조회)에 관한 사항 [보기](#)
 동의 미동의 (신용정보 제공(조회) 동의여부)
 동의 미동의 (개인부여에 대한 동의여부)

※ 본인은 개인(신용)정보 수집, 이용, 제공, 조회에 관한 자세한 사항을 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였음을
 ※ 신용회복위원회를 통해 귀하의 개인(신용)정보의 신용회복위원회의 신용회복위원회에 열람할 수 있습니다.
 ※ (금융)거래 종료일이란 종전공과 거래 중인 모든 계약 및 서비스가 해지 등 종료된 날을 의미합니다.

대표자 주민번호 - [인증서 확인](#)

동의 미동의

3. 금융회사가 보유한 신용정보의 제공(조회)에 관한 사항 [보기](#)
 동의 미동의 (대출, 신용, 정보 제공(조회) 동의여부)
 동의 미동의 (고유식별정보 제공(조회) 동의여부)
 동의 미동의 (권한 부여에 대한 동의여부)

동의의 효력 및 동의를 거부할 권리
 ※ 본 동의서를 제출한 시점부터 신청한 계약의 종료 시까지 위 목적을 위하여 동의의 효력이 유지됩니다.
 단, 계약 종료 후에도 금융회사, 분장해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 위 기관의 리스크 관리 업무를 위해 필요한 범위 내에서만 이용됩니다.
 ※ 해당 행정정보이용, 금융회사가 보유한 신용정보, 세무회계자료 온라인 제출에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다.
 다만, 동의하지 아니할 경우에는 그 해당 부분에 대해서 직접 서류를 제출하여야 합니다.

※ 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호)를 의미합니다.
 ※ (금융)거래 종료일이란 종전공과 거래 중인 모든 계약 및 서비스가 해지 등 종료된 날을 의미합니다.

전체 동의

제3자 제공 동의서 [보기](#)
 동의 미동의

[다음단계로](#) [홈으로](#)

8. 신용정보동의서

1) 기업(신용)정보수집, 이용, 제공, 조회 동의서

- 본인의 기업(신용)정보를 수집, 이용, 제공, 조회 하는 것에 동의
- 대표자 주민번호 입력 및 공동인증서(구 공인인증서) 인증 진행
- 공동대표, 각개대표의 경우 대표자 추가 후 진행

2) 고객정보 활용 동의서

- 당 행정정보 이용, 금융회사가 보유한 신용정보, 세무회계자료 온라인 제출에 대해 동의를 하지 아니할 경우 그 해당 부분에 대해서 직접 서류를 제출

3) 제3자 제공 동의서

- 본인의 개인 및 기업(신용) 정보를 수집, 이용, 제공, 조회하는 것에 동의

1

중소벤처기업부 KOSME 중소기업혁신지원사업
중소기업 혁신바우처 플랫폼

서비스명, 키워드, 수행기관명 검색

관영합니다 | 로그아웃 | 마이페이지

메뉴판 사업신청 수행기관 커뮤니티 부정신고

내 정보관리 기업정보수정 내 질문관리 **사업신청 및 선정 현황** 수행기관 선정여부

홈 > 마이페이지 > 사업신청 및 선정 현황

사업신청이력

1 수요기업 사업신청이력

모집공고 명	신청일	진행상태	신청서
수요기업 사업신청 이력이 없습니다.			
모집공고 명	신청일	진행상태	신청서
2020년 2차 경기차량용 채굴바우처 모집공고	2020-06-25	신청기각됨	조회 수정 삭제

9. 제출내역 확인

- 마이페이지 > 사업신청 및 선정 현황 확인
 - 사업신청 이력에서 조회, 수정, 취소 가능
 - 신청접수 완료 후 신청접수 이력 반드시 확인
- 접수오류: 수요기업 사업 신청 이력이 없습니다.
- 접수완료: 모집공고 명 출력 및 진행상태 “신청서 제출” 로 표기



혁신바우처 주요 FAQ

04



중소기업 혁신바우처 주요 FAQ

Q1. 어디서 신청을 하나요?

- 혁신바우처 플랫폼 사이트(<https://www.mssmiv.com/portal/Main>) 에서 회원가입 후 로그인, 사업신청 탭에서 모집공고가 열릴 시 선택 및 신청이 가능합니다.
- 현장/방문 접수는 **불가능** 합니다.

Q2. 협업툴 플로우는 어떤 분야의 바우처에 신청이 가능한가요?

- 협업툴 플로우의 경우 혁신바우처 중 **일반바우처 컨설팅** 부분에만 신청이 가능합니다.
만약, 탄소바우처, 중대재해바우처의 공고로 신청 시에는 혜택 수혜가 불가능한 점 참고 부탁드립니다.
- 일반 바우처의 경우, 컨설팅 : 경영기술전략 컨설팅 지원 (**1개 프로그램만 신청가능**)

Q3. 혁신바우처 선정 이력 및 타 정부 지원사업 선정 이력이 있어도 신청이 가능한가요?

- 가능합니다.
- 혁신바우처의 경우 2023, 2024년도 지원받은 분야에 대해 모든 서비스 수행이 완료 되어야합니다.
- 바우처 잔액이 0원이어야 하며 구매한 서비스에 대한 완료보고서 제출까지 완료된 부분임을 의미합니다.
- 타 정부 지원사업의 경우 수행하고자 하는 프로그램(주제)이 상이하거나 **중복되지 않으면 신청 가능합니다.**

Q4. 신청 기업의 제한 사항에는 어떻게 있을까요?

- 사업자등록증 상 **제조업종**이 주 업종이며 **중소기업**이어야 합니다.
- 다수의 업종일 경우 매출액 비중이 가장 큰 경우에 제조업으로 판단합니다.
- 수행기관으로 등록되어 있는 경우 수요기업 신청이 불가합니다.
- 법인기준 **총 1회**의 신청만 가능합니다.

Q5. 신청 접수 시 필요한 부분과 제출 서류는 어떻게 있을까요?

- 대표자 개인 및 사업자 **공동인증서**가 모두 필요합니다.
- 대표자가 외국인인 경우 외국인등록번호가 발급된 대표자에 한하여 신청 접수가 가능합니다.
즉, 외국인등록번호가 기재된 사실증명서가 있어야 인정되어 신청 가능하며 갱신하지 않고 유효기간이 만료된 분은 신청 불가합니다.
- 제출서류의 경우 **원클릭 서류제출**을 통해 제출이 가능합니다.
- 오류 발생 시, 민원 서류에 한하여 기타 증빙서류 항목에 업로드가 가능합니다. (**오류 내역 캡처본 첨부 필수**)

Q6. 제조업종 판단 기준은 어떻게 되나요?

- 홈텍스 재무제표 기준 제품매출액(제조업 신고내역)의 비율이 가장 많은 경우(3개년 평균)일 경우 제조업으로 판단합니다.
- 재무제표가 없는 기업의 경우 현장진단을 통해 제조업 영위 여부를 판단합니다.

Q7. 지원금액은 어느정도 인가요?

- 가장 중요한 부분은 기업의 **매출액**입니다.
- 매출 규모에 따라 지원금액 비율과 자부담금 비율이 달라지기에 회사의 매출액 확인이 선행되어야 합니다.
- 플로우 사용 인원, 용량 추가 구매, 교육 컨설팅 등 원하는 요건에 따라 금액이 상이하기에 플로우 담당 컨설턴트와 조율 후 최종 금액을 안내드릴 예정입니다.

2025 중소기업 혁신바우처 상세 안내 지원

정부 사업 100% 선정 신화를 가지고 있는, 플로우 전문 컨설턴트가 상담해드려요
smbu@flow.team 으로 편하게 문의주세요